

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: OUG nr.114/2011

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE – UNITATEA MILITARĂ 02550 BUCUREȘTI prin C.N. ROMTEHNICA S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 472771; Adresa: Strada: Bd. Timisoara, nr. 5C; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 061301; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: sma@romtehnica.com.ro; Nr de telefon: +40 213185004; Fax: +40 213185044; Persoana de contact: Cristian Nae; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.romtehnica.com.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Altele

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Sistem de munitie cu capacitate de supraveghere prin survolare (de tip loitering)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 60.01.02/71.01.30 PM 041

II.1.2 Cod CPV Principal:

35613000-4 Vehicule aeriene fara pilot (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Sistem de munitie cu capacitate de supraveghere prin survolare (de tip loitering)

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8224995 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 82249,95 RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 82249,95 RON**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO221 Brăila**Locul principal de executare:**

Braila

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Sistem de munitie cu capacitate de supraveghere prin survolare (de tip loitering) - 3 complete (cpl)

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 12; Durata in zile : -Contractul se reinnoieste: Nu**II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numar de candidati estimat: -

Numar minim de candidati estimat: 3 Numar maxim de candidati estimat: 99**Criterii de preselectie:**

Toți candidații ale căror candidaturi îndeplinesc cerințele/criteriile de clasificare vor fi selectați pentru a fi invitați să participe cu ofertă la etapa a II-a a procedurii de licitație restrânsă.

În situația în care numărul de candidaturi care îndeplinesc cerințele/criteriile de clasificare este mai mic față de cel estimat, autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (2) litera b) din OuG nr. 114/2011, va continua procedura de licitație restrânsă numai cu acel/acei candidați care îndeplinesc/îndeplinesc cerințele/criteriile solicitate.

II.2.10 Informatii privind varianteleVor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

CN ROMTEHNICA SA achiziționează în numele și pe seama U.M. 02550 București, conform prevederilor art. 60 din Legea nr. 346/2002.

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractuluiNu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința de calificare: Operatorii economici, participanți la procedura de atribuire, vor face dovada că nu se încadrează în situațiile stipulate la art. 150, 155 și art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011.

Documente solicitate:

1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 155 din O.U.G nr. 114/2011: Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 4, care va fi prezentată și de terțul susținător (economic/financiar și tehnic/profesional) și subcontractant, dacă este cazul, iar în cazul unei asocieri de către toți membrii asocierii;
2. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 156 din O.U.G nr. 114/2011: Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 5, care va fi prezentată și de terțul susținător (economic/financiar și tehnic/profesional), dacă este cazul, iar în cazul unei asocieri de către toți membrii asocierii;
3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, din care să reiasă că, operatorul economic nu are datorii scadente, astfel:
 - a) pentru persoane juridice române:
 - certificat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii către bugetul de stat la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a candidaturilor. În cazul unei asocieri, documentul va fi prezentat de către toți membrii asocierii;
 - certificate eliberate de Autoritățile Publice Locale, respectiv de la toate Administrațiile Teritoriale la care generează astfel de obligații (exemplu puncte de lucru), din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii către bugetul local la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a candidaturilor. În cazul unei asocieri, documentul va fi prezentat de către toți membrii asocierii.
 - b) pentru persoane juridice străine:
 - operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, sau în limba oficială a statului în care candidatul este rezident, cu condiția ca aceasta să fie însoțită de o traducere autorizată în limba română efectuată de către un traducător autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178 din 1997, cu modificările și completările ulterioare. Prezentarea oricărui document netradus autorizat în limba română se consideră „document lipsă”.
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul 3 lit. b, autoritatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
4. Fișa de informații generale (Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 6);
5. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 150 din O.u.G. nr. 114/2011 - Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 7, care va fi prezentată de terțul susținător (economic/financiar și tehnic/profesional) și subcontractant, dacă este cazul, iar în cazul unei asocieri de către toți membrii asocierii;
6. Declarație privind calitatea de participant la procedură (Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 8);
7. Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă, respectiv respectarea prevederilor art 147 din O.U.G. 114/2011 (Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 9);
8. În cazul în care candidatul are intenția de a subcontracta parte/părți din contract, va completa și prezenta Formularul nr. 12 – Secțiunea Formulare Etapa I - Declarație privind lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia. Candidatul/Ofertantul se obligă să indice orice modificare produsă la nivelul subcontractanților pe durata executării contractului.

Sanctiunea neindeplinirii cerinței de calificare: Vor fi excluși din cadrul procedurii operatorii economici care se încadrează în situațiile stipulate la art. 150, 155 și/ sau art. 156 din O.U.G. nr. 114/2011 sau dacă nu prezintă documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerinței.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința de calificare: candidații vor face dovada că sunt înregistrați și că au în obiectul de activitate producerea/comercializarea produselor de natura celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Documente solicitate:

- a) pentru persoane juridice române:
 - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că operatorul economic are în obiectul de activitate producerea/comercializarea produselor de natura celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a candidaturilor;
- b) pentru persoane juridice străine:
 - documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare că persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident și că operatorul economic are obiectul de activitate producerea/comercializarea produselor de natura celor care fac obiectul prezentei

proceduri de atribuire, cu respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 (pentru impunerea unor venituri realizate din România de persoane fizice și juridice nerezidente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele solicitate.

Sanctiunea neîndeplinirii cerinței de calificare: Candidaturile operatorilor economici care nu sunt înregistrați și care nu au în obiectul de activitate producerea/comercializarea produselor de natura celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire sau nu prezintă documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerinței vor fi respinse.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința minimă de calificare: candidatul trebuie să demonstreze că a realizat o medie a cifrei de afaceri, pe ultimii trei ani financiari încheiați (2019, 2020, 2021), de minim 16.449.990,00 LEI.

NOTĂ:

Pentru conversia în lei, în cazul în care situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României (B.N.R.) pentru anii 2019, 2020, 2021 (www.bnr.ro), menționându-se în cadrul documentelor depuse cursul valutar utilizat (Formularul nr. 10 - Secțiunea Formulare Etapa I).

Modalitatea de indeplinire:

Documente solicitate:

1. Declarația privind cifra de afaceri care cuprinde tabelul cu cifrele de afaceri anuale și media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (Secțiunea Formulare Etapa I - Formularul nr. 10);
2. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței sunt: situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare din care rezultă cifra de afaceri anuală bilanțul contabil sau extrase din situațiile financiare aferente ultimilor trei ani financiari, rapoarte de audit financiar sau ale documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri declarat. Din documentele prezentate trebuie să rezulte nivelul cifrei de afaceri pentru fiecare din anii 2019, 2020, 2021. Documentele justificative se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, sem-nate și stampilate.

Notă:

(1) Capacitatea economică și financiară a candidatului poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între candidat și persoana respectivă.

(2) În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 14), încheiat în formă autentică (conform prevederilor art. 161, alin. (2) din O.u.G. 114/2011), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 155 și art. 156 din O.u.G. nr. 114/2011 (va prezenta completate Formularele nr. 4 și 5 - Secțiunea Formulare Etapa I).

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă/candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2). Dacă operatorii economici susținători nu depun documentele în forma solicitată, resursele acestora nu vor fi luate în considerare. Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(4) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de furnizare.

Sanctiunea neîndeplinirii cerinței minime de calificare: Candidaturile care nu îndeplinesc cerințele minime referitoare la valoarea cifrei de afaceri, conform cerinței impuse sau nu prezintă documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerinței, vor fi respinse.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Cerința minimă de calificare: operatorii economici candidați trebuie să prezinte documente din care să rezulte că, în ultimii 5 ani, calculați până la data-limită de depunere a candidaturilor (stabilită în anunțul de participare), au efectuat în mod corespunzător livrări de produse similare cu cele ce fac obiectul acestei proceduri și care cumulativ să fi avut o valoare de minim 8.224.995,00 LEI. Prin produse similare, autoritatea contractantă înțelege numai muniție cu capacitate de supraveghere prin survolare (de tip loitering).

Notă:

Pentru conversia în lei, în cazul în care valoarea experienței similare este exprimată în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de B.N.R. pentru anii 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 (www.bnr.ro), menționându-se în cadrul documentelor depuse cursul valutar utilizat (Secțiunea Formulare Etapa I, Formular nr. 11);

Pentru anul 2022 se va utiliza cursul lei/valută comunicat de B.N.R. valabil pentru data în care s-a publicat anunțul de participare pe www.e-licitatie.ro.

Perioada de 5 ani va fi calculată de operatorii economici până la data-limită de depunere a candidaturilor (Exemplu: dacă data-

limită pentru depunerea candidaturilor este 30.10.2022 atunci operatorii economici vor depune documente care să ateste capacitatea tehnică și profesională pentru perioada 30.10.2017 – 30.10.2022).

Documente solicitate:

1. Declarație/declarații privind lista principalelor livrări de produse similare în ultimii 5 ani din care să rezulte livrarea de produse similare - Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 11 (se va completa câte un formular pentru fiecare contract în parte);
2. Documentele justificative aferente fiecărei declarații, în susținerea acestora: certificate/documente pentru confirmarea livrarilor/recepțiilor (procese-verbale de recepție a bunurilor, documente constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, recomandări din partea beneficiarilor, orice alte documente edificatoare echivalente), emise sau contrasemnate de către o autoritate contractantă ori de către clienți beneficiari, din care să reiasă fără echivoc, produsele livrate, valoarea acestora precum și data recepției de către beneficiar.

Documentele justificative se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și ștampilate.

Modalitatea de îndeplinire:

Notă:

(1) Experiența similară se dovedește prin completarea și prezentarea unui formular sau a mai multor formulare (în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea Formulare –Etapa I Formularul nr. 11). Pentru faza de calificare, autoritatea contractantă va analiza corectitudinea datelor înscrise în aceste formulare, dacă acestea pot fi luate în considerare (sunt contracte finalizate, s-au derulat în intervalul de timp solicitat);

(2) Capacitatea tehnică și profesională a candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între candidat și persoana respectivă, cu respectarea celorlalte condiții impuse prin prezenta documentație.

(3) Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 155 și 156 din O.u.G. nr. 114/2011 și trebuie să aibă capacitatea de a prelucra, stoca și transmite informații clasificate la nivelul de protecție impus (va prezenta completate Formularele nr. 4 și 5 - Secțiunea Formulare Etapa I-a). Totodată, în cazul în care candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective (Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 15), încheiat în formă autentică conform prevederilor art. 165 alin. (2) din OUG nr. 114/2011, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Suplimentar angajamentului ferm, ofertantul va prezenta documentele comunicate de către terțului susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente ce se vor constitui corp comun la angajamentul emis de terțului susținător. De asemenea, ofertantul va prezenta Formular nr. 11 și documentele însoțitoare comunicate de către terțului susținător.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 155 și 156 din O.u.G. nr. 114/2011 (va prezenta completate Formularele nr. 4 și 5 - Secțiunea Formulare Etapa I).

(4) Atunci când un grup de operatori economici depune candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (3). Dacă operatorii economici susținători nu depun documentele în forma solicitată, resursele acestora nu vor fi luate în considerare. Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(5) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

Sanctiunea neîndeplinirii cerinței minime de calificare: Vor fi respinse candidaturile care nu îndeplinesc cerințele minime referitoare la experiența similară și/sau dacă candidații nu prezintă documentele care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința minimă de calificare: Operatorii economici trebuie să aibă implementat un sistem de management al calității, în conformitate cu standardul ISO-9001:2015 (sau echivalent).

Modalitatea de îndeplinire:

Documente solicitate:

- candidații români trebuie să dețină un certificat, valabil la data-limită de depunere a candidaturilor, care să dovedească implementarea și menținerea unui sistem de management al calității conform cu cerințele din standardul ISO-9001:2015 (sau echivalent);

- candidații străini care nu au sediul în România trebuie să dețină certificări sau acreditări, în conformitate cu ISO-9001:2015 (sau echivalent), valabil la data-limită de depunere a candidaturilor, acordată de un organism național ori internațional, recunoscut de o țară membră UE.

- candidatul va prezenta certificate emise de un organism independent care atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al calității conform cu cerințele din standardul ISO-9001:2015 (sau echivalent) și sau orice alt document care poate dovedi conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode de standard, ofertantul trebuie să dovedească

îndeplinirea nivelurilor de performanță stabilite de acesta.

- în cazul în care operatorul economic nu deține un certificat pentru standardul solicitat, se vor accepta orice alte probe sau dovezi prezentate, în măsura în care acestea pot dovedi asigurarea unui nivel corespunzător al calității, astfel încât ofertantul să dovedească îndeplinirea nivelurilor de performanță stabilite de acesta pentru domeniul de activitate producere/comercializare de muniție cu capacitate de supraveghere prin survolare (de tip loitering).

Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și ștampilate.

Notă: În cazul depunerii unei candidaturi/ofertă în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea din contract pe care o realizează. Documentele solicitate trebuie să fie valabile la data-limită de depunere a candidaturilor.

Sanctiunea neîndeplinirii cerinței de calificare: Candidaturile operatorilor economici care nu fac dovada implementării și menținerii sistemului calității, în conformitate cu standardele menționate, vor fi respinse.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare: 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului, respectiv 82.249,95 LEI.

Garanția de participare se va constitui în Etapa a II-a a procedurii de atribuire doar de către candidații calificați și invitați să participe la aceasta.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție: în procent de 10 % din valoarea fără TVA a contractului.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 8 din O.U.G. nr. 114/2011 cu modificările și completările ulterioare (se va completa și depune Formularul nr. 13 - Secțiunea Formulare Etapa I. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

ORDONANTA DE URGENTA nr. 114/2011 din 21 decembrie 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achizitii publice în domeniile apararii si securitatii

c. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contes-tațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil al României, cu modificările și completările ulterioare;

e. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

f. Hotărâre nr. 445/2003 pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea activităților de codificare a articolelor de înzestrare în domeniul apărării;

g. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

h. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, cu modificările și completările ulterioare;

i. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

j. Legea nr. 178 din 1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de executori judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.

k. I.1000.4/2006 – Instrucțiuni privind procesele de testare, evaluare și omologare a produselor;

l. SMT 40533/1999 – Analize tehnice și audituri pentru sisteme, echipamente și software;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie restransa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Informațiile complete, aferente acestei secțiuni, se regăsesc în fișa de date pentru etapa a II-a a procedurii.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Informațiile aferente acestei secțiuni se regăsesc în fișa de date pentru etapa a II-a a procedurii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Etapa I – Calificarea și selectarea candidaților

Toate documentele referitoare la această procedură de atribuire se depun la adresa: Compania Națională Romtehnica S.A., Bd. Timișoara, nr. 5C, Localitatea: București, Cod poștal: 061301, România.

Data-limită pentru solicitarea clarificărilor privind documentele de calificare și selecție:

Solicitările de clarificări vor fi semnate de reprezentanții autorizați ai operatorilor economici interesați și vor fi transmise prin e-mail (scanat), fax sau poștă. Răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări cu privire la Documentația de atribuire pentru Etapa I, vor fi publicate în SICAP, la secțiunea corespunzătoare din cadrul anunțului de participare.

Documentele candidaturii vor fi redactate în limba română.

Data-limită pentru depunerea scrisorilor de înaintare (Secțiunea Formulare Etapa I-a - Formular nr. 1) și a documentelor de calificare și selecție, conform precizărilor din Documentația de Atribuire:, ora

Data, ora și locul deschiderii plicurilor conținând documentele de calificare și selecție:, ora, la sediul C.N. Romtehnica S.A.

Candidatul va suporta toate costurile asociate documentelor solicitate de autoritatea contractantă în această etapă.

Numărul de exemplare ale documentației care se depun: 1 (unu) ORIGINAL.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi numerotat și semnat, pe fiecare pagină, de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați. În cazul în care semnatarul nu este persoana care deține legal acest drept se va anexa împuternicirea emisă pentru semnarea documentelor.

Documentele de calificare și selecție se vor introduce într-un plic care va fi închis și marcat cu înscrisul „DOCUMENTE DE

CALIFICARE ȘI SELECȚIE - ORIGINAL" și cu adresa candidatului. Plicul se va introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Se va anexa obligatoriu un Opis cu documentele depuse (Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 3), documentele prezentându-se în ordinea specificată.

Documentele solicitate se pot depune în oricare din formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnat și ștampilat, cu excepția celor întocmite/emise de către candidat cu scopul participării la procedură (Formulare, Declarații pe proprie răspundere etc) care se vor prezenta doar în original și/sau copie legalizată, după caz.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale și precizărilor menționate în paragraful de mai sus din prezenta documentație.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din statul în care ofertantul este rezident, vor fi prezentate în limba autorității emitente însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Documentele vor fi introduse în dosar/dosare tip biblioraft sau cu șină. Pentru a evita deteriorarea documentelor nu se vor folosi capse pentru prinderea acestora.

Documentele depuse de operatorul economic pe parcursul derulării procedurii, cu caracter confidențial, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau clasificate, vor fi marcate corespunzător pe fiecare pagină.

Documentele de calificare și selecție trebuie să fie însoțite de scrisoarea de înaintare (Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 1), care se va anexa plicului exterior, și de împuternicirea/împuternicirile scrise/e (Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 2), semnată de persoana care deține legal acest drept, pentru:

-persoana care semnează/angajează răspunderea companiei în cadrul procedurii (persoana desemnată să semneze declarațiile, formularele și să inițializeze documentele, inclusiv cele „conform cu originalul”);

-persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a candidaturilor;

-persoanele desemnate să reprezinte candidatul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Pot fi desemnate una sau mai multe persoane, în funcție de decizia conducerii operatorului economic iar împuternicirea/împuternicirile trebuie să reflecte acest lucru.

În scrisoarea de înaintare se va preciza în mod obligatoriu dacă ofertantul este parte a unei asocieri, membrii acesteia, liderul de asocieri, iar în cazul susținătorilor, numele și calitatea acestora.

Pentru facilitarea accesului în sediul C.N. Romtehnica S.A. este recomandat ca operatorii economici, participanți la ședința de deschidere a candidaturilor, să transmită, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea documentelor de calificare și selecție, la adresa e-mail: sma@romtehnica.com.ro, copii ale împuternicirilor și ale actelor de identitate ale reprezentanților acestora.

În vederea prevenirii răspândirii CORONAVIRUS – COVID 19 – se recomandă ca la ședința pentru deschiderea candidaturilor să participe un singur reprezentant al candidatului, în baza unei împuterniciri scrise (Secțiunea Formulare Etapa I - Formular nr. 2).

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu: adresa, Compania Națională Romtehnica S.A., Bd. Timișoara, Nr. 5C, Localitatea: București, Cod poștal: 061301, România., inscripția, "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA:, ora", numele procedurii pentru care se depun documentele: „Sistem de muniție cu capacitate de supraveghere prin survolare (de tip loitering)” iar pe verso denumirea și adresa operatorului economic (pentru a permite returnarea plicului, fără a fi deschis, în cazul în care candidatura respectivă este declarată întârziată).

Dacă plicurile interioare și exterioare nu sunt marcate conform prevederilor de la punctele anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea acestora înaintea termenului specificat.

Plicul cu documentele de calificare și selecție care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare (și care intră ulterior în posesia autorității contractante) ori care este primit de către autoritatea contractantă după expirarea datei-limită și orei pentru depunere se returnează nedeschis.

Candidatul nu are dreptul de a reține sau modifica documentele după expirarea datei-limită pentru depunerea documentelor de calificare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire.

Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura de atribuire.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Evaluarea candidaturilor și ofertelor se va realiza în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție, organizate în baza prevederilor O.U.G. nr. 114/2011, publicată anexat anunțului de participare.

Alte informații privind Etapa I – Calificarea și selectarea candidaților:

Pentru luarea la cunoștință de eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici interesați cu privire la documentația de atribuire din această etapă și a răspunsurilor aferente ale autorității contractante, se va consulta în permanență secțiunea corespunzătoare a anunțului de participare publicat în SEAP/SICAP.

Solicitările de clarificări vor fi semnate de reprezentanții autorizați ai operatorilor economici interesați și vor fi transmise prin e-mail (semnat și scanat), fax sau poștă având în vedere cele prevăzute la secțiunile I.1) și I.3) din prezenta documentație. Răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări cu privire la Documentația de atribuire pentru Etapa I, vor fi publicate în SEAP/SICAP, la secțiunea corespunzătoare din cadrul anunțului de participare.

Analizarea documentelor de calificare. În această etapă vor participa toți candidații înscriși în competiție. La finalul acestei etape, vor fi notificați operatorii economici ale căror candidaturi au fost respinse ca urmare a neîndeplinirii cerințelor prevăzute la cerințele III 1.1.a) + III 1.3.b).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-